

目录（课题组用户使用手册）

一、伦理审核管理	- 2 -
二、动物实验管理	- 2 -
三、动物订购管理	- 3 -
四、动物饲养管理	- 4 -
五、科研服务管理	- 5 -
5.1 审核“动物技术服务“申请	- 5 -
5.2 审核 “仪器设备服务“申请	- 5 -
5.3 审核 “实验室预约“申请	- 5 -
六、经费管理	- 7 -
七、课题组信息管理（☆☆☆重点）	- 8 -
7.1 导师基金项目信息	- 8 -
7.2 成员管理	- 9 -
7.3 成员审核	- 9 -
八、课题组设置	- 10 -

课题组用户使用手册

一、伦理审核管理

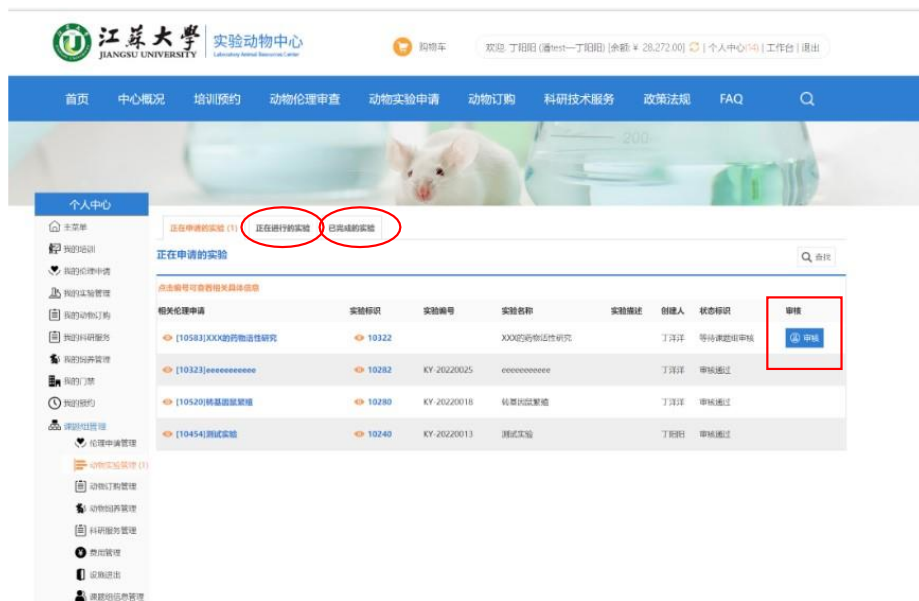
课题组负责人及其授权的课题组管理员可进行审核。课题组负责人或管理员可在课题组伦理申请管理处审核提交到课题组的伦理申请，查看管理课题组所有伦理申请和审查证明。

操作流程：个人中心---课题组管理（伦理申请管理）---待审核的伦理申请/审查证明。



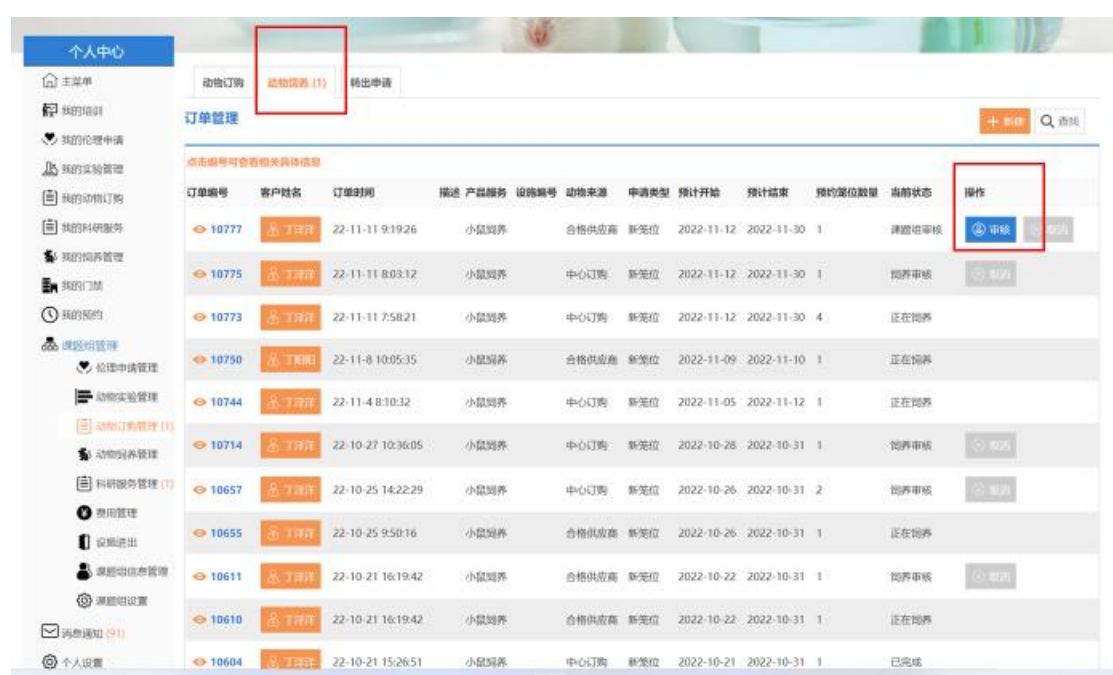
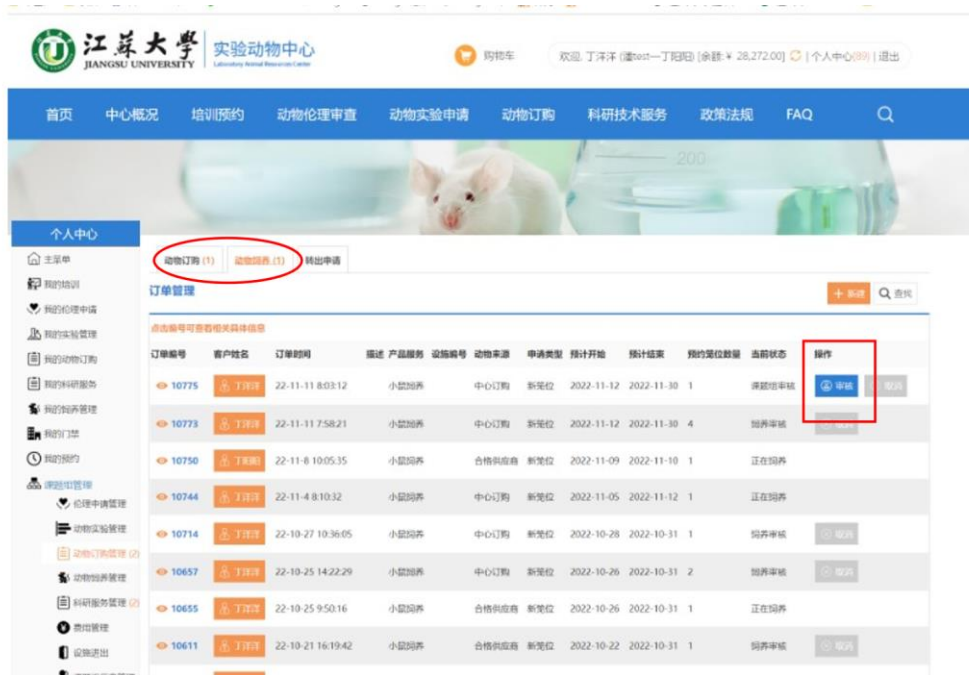
二、动物实验管理

课题组负责人或管理员可在课题组实验管理处审核提交到课题组的实验申请，查看管理课题组所有正在进行和已完成的实验。



三、动物订购管理

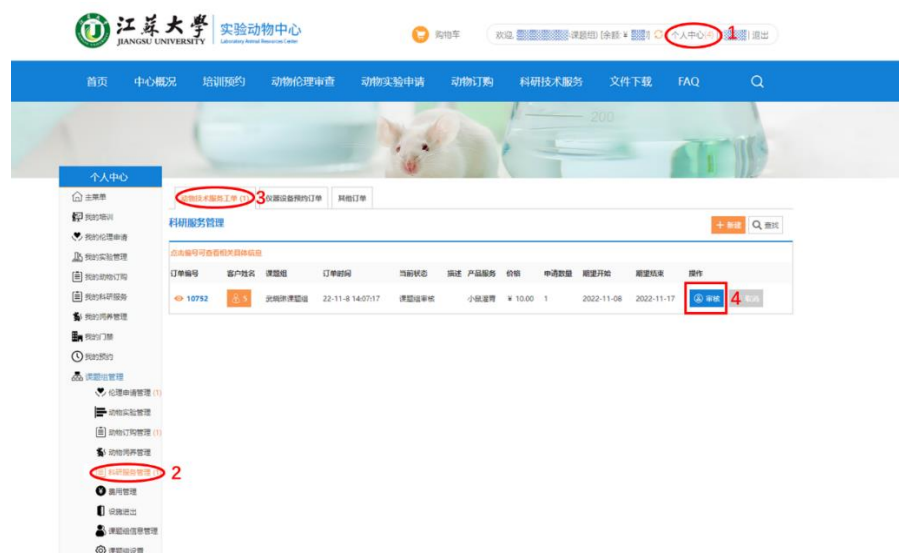
课题组负责人或管理员可在课题组动物订购管理处**审核**课题组动物订购，查看管理课题组**所有动物订购订单和饲养订单**。**注：**自提动物仅有动物订购订单需要审核，内购中心饲养会有动物订购和饲养两个订单（审核一个即可提交到中心），外购动物只会产生动物饲养订单。



五、科研服务管理

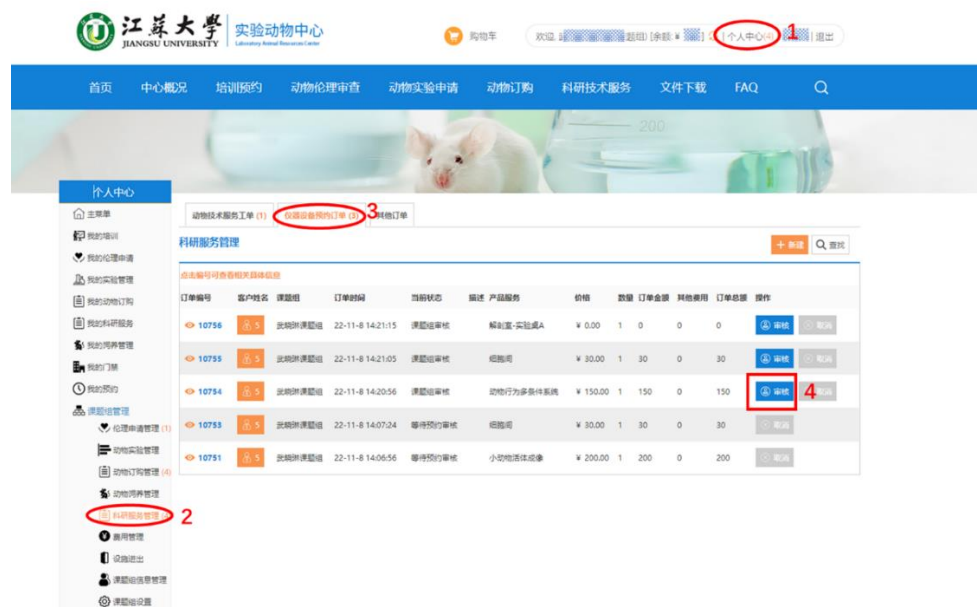
5.1 审核“动物技术服务”申请

操作流程：首页---个人中心---课题组管理（科研服务管理）---动物技术服务工单/仪器设备预约订单/其他订单，点击【审核】，如下图所示：



5.2 审核“仪器设备服务”申请

操作流程：首页---个人中心---课题组管理（科研服务管理）---仪器设备预约订单，点击【审核】，如下图所示：



5.3 审核“实验室预约”申请

操作流程：首页---个人中心---课题组管理（科研服务管理）---仪器设备预约订单，点击【审核】，如下图所示：



- 个人中心
- 主菜单
 - 我的培训
 - 我的伦理申请
 - 我的实验管理
 - 我的动物订购
 - 我的科研服务
 - 我的饲养管理
 - 我的门禁
 - 我的预约
 - 课题组管理
 - 伦理申请管理 (1)
 - 动物实验管理
 - 动物订购管理 (4)
 - 动物饲养管理
 - 科研服务管理** **2**
 - 费用管理
 - 设备进出
 - 课题组信息管理
 - 课题组设置

动物技术服务工单 (1) **实验设备预约订单 (3)** **3** 其他订单

科研服务管理

+ 新增

Q 查找

点击编号可查看详细具体信息

订单编号	客户姓名	课题组	订单时间	当前状态	描述	产品服务	价格	数量	订单金额	其他费用	订单总额	操作
10756		实验组	22-11-8 14:21:15	课题组审核	解剖室-实验桌A		¥ 0.00	1	0	0	0	审核 4
10755		实验组	22-11-8 14:21:05	课题组审核	细胞间		¥ 30.00	1	30	0	30	审核 取消
10754		实验组	22-11-8 14:20:56	课题组审核	动物行为多条件系统		¥ 150.00	1	150	0	150	审核 取消
10753		实验组	22-11-8 14:07:24	等待预约审核	细胞间		¥ 30.00	1	30	0	30	取消
10751		实验组	22-11-8 14:06:56	等待预约审核	小鼠活体成像		¥ 200.00	1	200	0	200	取消

六、经费管理

查看课题组经费。操作流程：个人中心---工作台---课题组管理（费用管理），可查看经费使用情况。

The screenshot shows the '个人中心' (Personal Center) page. In the top right, the '个人中心' link is circled in red and labeled '1'. In the sidebar menu, the '费用管理' (Expense Management) option is circled in red and labeled '2'. In the main content area, the '账单管理' (Bill Management) tab is circled in red and labeled '3'. Below the tabs, there is a table titled '费用管理' with a search bar and a table of account transactions.

流水编号	经手人	账户编号	备注	金额	账户余额	创建时间
10343	[Avatar]	[Avatar]课题组(通用账户)	账户初始化	¥ 0.00	¥ 0.00	22-11-1

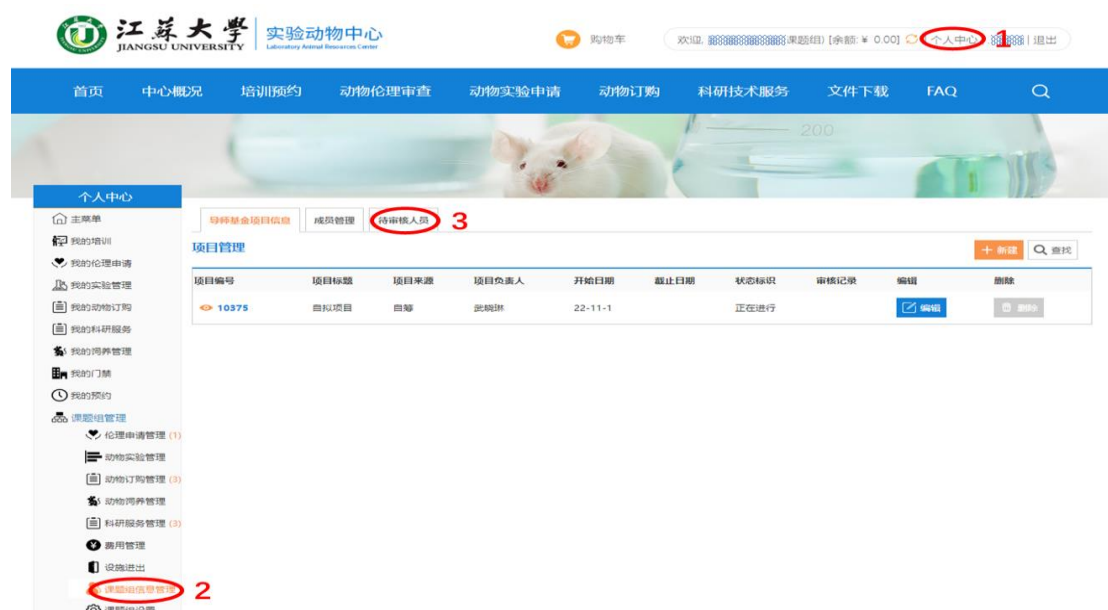
7.2 成员管理

课题组管理员，由课题组负责人设置，并赋予其管理课题组的权限；
操作流程：课题组负责人在个人中心---课题组管理---课题组信息管理---管理成员中设置即可，如下图所示：



7.3 成员审核

课题组的成员审核主要是课题组负责人对申请加入课题组的成员进行审核；
操作流程：课题组负责人在个人中心---课题组管理---课题组信息管理--待审核人员中对申请数据进行审核即可，如下图所示：



八、课题组设置

课题组设置可以设置是否审核成员的申请。包括：审核组员动物订购订单，审核组员普通订购订单，审核组员动物饲养订单，审核组员工单订单，审核组员预约订单，审核动物转出申请，新成员自动加入所有项目，审核组员设施权限申请，审核组员伦理申请。

操作流程：课题组负责人在个人中心---课题组管理---课题组设置---基础设置，如下图所示：

